



Comune di CUSANO MUTRI

Provincia di BENEVENTO

COMUNE DEL PARCO REGIONALE DEL MATESE

Tel. 0824 862003 – 862120

e-mail comunedicusanomutri@virgilio.it

COMUNE DI CUSANO MUTRI
Provincia di Benevento

Prot. n. 10118 del 23/12/2016

AVVISO ESPLORATIVO

OGGETTO: Manifestazione di interesse alle procedure per l'affidamento di n. 1 incarico di supporto al RUP legale-amministrativo inerenti i lavori di **“MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DELL’EDIFICIO SCOLASTICO DI CIVITELLA LICINIO”** – giusto Decreto Dirigenziale della Regione Campania di finanziamento n. 792 del 17 11 2014-DIP.53,DIR.Gen.08-U.O. – ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 e del regolamento comunale per SERVIZI, FORNITURE E LAVORI IN ECONOMIA approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 27.04.2015.

IMPORTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI COME DA QUADRO ECONOMICO:

- **Supporto al RUP legale e amministrativo - Consulente al R.U.P.: € 2.228,63 (oltre cassa ed IVA).**

Pertanto:

INVITA

i soggetti idonei di cui all’art. 3 del Regolamento Comunale e di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 a presentare manifestazione d’interesse ad essere incluso nell’elenco di cui alla presente procedura.

Si precisa che tale incarico si intende affidare nell’eventualità da parte del Comune di Cusano Mutri di doversi tutelare nelle sedi opportune nei confronti del/degli Ente/i finanziatori dell’intervento. Gli oneri economici di tale incarico erano già previsti nel quadro economico alla voce **“D2 – D2.d - Supporto al RUP legale e amministrativo”** all’atto del conferimento dello stesso la cifra spettante al professionista verrà eventualmente rimodulata in base al calcolo eseguito secondo i dettami normativi vigenti, ed in base alla contrattazione tra operatore economico e stazione appaltante.

In relazione ai lavori da affidare, si precisa quanto segue;

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di CUSANO MUTRI – via Municipio, 4 - 82033 Cusano Mutri (Bn) - Tel. (+39) 0824 862003 - FAX (+39) 0824 862120 – cod. fisc. **00117980623**.

2. CARATTERISTICHE DEI LAVORI:

- a.** Luogo di esecuzione: Cusano Mutri - fraz.. Civitella.
- b.** Descrizione sommaria dei lavori: **“MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DELL’EDIFICIO SCOLASTICO DI CIVITELLA LICINIO”**.
- c.** Importo lavori al lordo degli oneri per la sicurezza: €. 579.473,80 (oltre iva come per legge).

1. FINALITA’

Considerato che i servizi da affidare sono tutti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, il Comune di Cusano Mutri, anche al fine di favorire il maggior numero di partecipanti, intende procedere alla preliminare costituzione di un elenco unico di operatori interessati, tramite manifestazione d’interesse, per affidare successivamente a mezzo affidamento diretto da parte del R.U.P. ai sensi dell’art. 7 del Regolamento Comunale, i servizi di consulenza giuridico-amministrativa.

2. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONE PROFESSIONALI

N.B. gli importi previsti per gli incarichi sono inferiori e/o uguali a quelli previsti dalla normativa in vigore e comunque tengono in debito conto gli importi previsti dal quadro economico approvato ed oggetto di finanziamento.

2.1 Importo del corrispettivo per incarico di consulenza giuridico-amministrativa → 2.228,63, iva ed oneri accessori esclusi;

N.B. si da atto che la somma degli importi relativi agli affidamenti degli incarichi risulta inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro prevista dal d.lgs 50/2016.

3. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

3.1 termine di presentazione delle candidature: ore **12:00** del giorno **30.12.2016**;

3.2 indirizzo: Ufficio del Protocollo del Comune di Cusano Mutri sito alla via Municipio n. 1 – C.A.P. 82033 Cusano Mutri (BN);

3.3 modalità: secondo quanto previsto al successivo punto 5.

4. REQUISITI

4.1 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla presente selezione i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima procedura in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione temporanea. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa procedura, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare tutti i soggetti in possesso dello specifico titolo accademico in ambito legale o tecnico/giuridico, con iscrizione presso il corrispondente ordine professionale, con comprovata esperienza nel campo amministrativo/tecnico.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I plichi, pena l'esclusione, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 3.

I plichi devono essere idoneamente chiusi con ceralacca o nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura: **"AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DISPONIBILI PER L'AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE INCARICO: CONSULENZA LEGALE-AMMINISTRATIVA DELL'INTERVENTO RELATIVO AI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI CIVITELLA LICINIO"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno:

1) domanda di partecipazione, sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

A) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016;

(nel caso di società)

B) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

(nel caso di società)

C) dichiara che vi sono amministratori cessati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e gli atti o le misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti;

oppure

dichiara che non vi sono amministratori cessati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso esplorativo;

D) dichiara la sussistenza degli eventuali carichi pendenti e delle condanne passate in giudicato. Detta dichiarazione dovrà essere prodotta per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, del D. Lgs. n. 50/2016 (per le associazioni temporanee da ogni componente). Ai sensi del medesimo articolo dovranno essere indicate anche le eventuali condanne penali per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;

E) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze;

F) dichiara di essere iscritto, quale cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea residente in Italia al n..... dell'Ordine professionale degli.....di.....dall'anno.....e che non sussistono provvedimenti disciplinari, o di altra natura, che inibiscono l'attività professionale;

G) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

H) indica il numero di posta elettronica certificata, di fax, o di email al quale va inviata qualsiasi altra richiesta di chiarimenti o specificazioni di cui potrebbe eventualmente necessitare la Stazione Appaltante;

I) *(nel caso di associazione temporanea di professionisti)* indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

L) *(nel caso di associazione temporanea di professionisti)* assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;

M) *(nel caso di società)* indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

N) *(nel caso di società)* che la società non esercita e non è soggetta ad alcuna forma di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

Oppure

che la società esercita o è soggetta al controllo di cui all'art. 2359 del codice civile di talune società di cui viene specificata l'identificazione;

O) *(nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società):* indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguiranno personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale;

P) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

3) Curriculum/a del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento da quale si evince l'adeguata esperienza nel campo amministrativo/tecnico;

Le dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o dal legale rappresentante della società o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

6. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI IDONEI E CRITERI DI SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE L'INCARICO

Il responsabile del procedimento di ciascun intervento effettuerà l'esame delle istanze pervenute, al fine di accertarne l'ammissibilità in base alla completezza dei dati e della documentazione.

Nella fase successiva il RUP, previa comparazione dei Curricula ammissibili, negoziazione del corrispettivo con il professionista individuato, e verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti dalla normativa, procederà all'affidamento dei servizi di cui al presente avviso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale.

La scelta anzidetta sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la quale comunque assicurerà il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità trasparenza e rotazione.

7. NORME DIVERSE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere inviati a presentare offerta e, pertanto, in questa fase non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara d'appalto o procedura negoziata; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente ai fini dell'affidamento del servizio. Il Comune di Cusano Mutri si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal concorrente con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso esplorativo è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale e sul profilo del committente al seguente indirizzo: <http://www.comune.cusanomutri.bn.it/>

Il Responsabile del Procedimento di selezione degli operatori è il responsabile area tecnica del Comune di Cusano Mutri ing. Nicola Russo, **Tel.** (+39) 0824 862003 - **Fax** (+39) 0824 862120 - pec: ufficiotecnico.cusanomutri@asmepec.it.

Cusano Mutri, li 23.12.2016

**Il Responsabile Area Tecnica
Ing. Nicola Russo**