

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b> Rilanci Campania 2022
<b>SETTORE:</b> Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport <b>Area di intervento:</b> Sportelli Informa..
<b>DURATA DEL PROGETTO:</b> 12 mesi
<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO:</b> L'obiettivo specifico del progetto è: rafforzare e supportare gli strumenti informativi istituzionali, al fine di fornire alle nuove generazioni di residenti sul territorio campano, un orientamento culturale, sociale e professionale. Il tutto volto a diffondere la conoscenza delle iniziative di carattere artistico, sociale e culturale, ma anche formative e lavorative, rendendole maggiormente accessibili ai cittadini e soprattutto ai giovani.
<b>ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Studio e reperimento informazioni analisi dei problemi, criticità e bisogni della popolazione giovanile (sfruttando anche le banche dati degli informagiovani comunali).</li><li>2. Diffusione tramite i canali istituzionali e le pagine dedicate sui social network di opportunità di lavoro, concorsi, stage, tirocini, corsi di formazione, alternanza scuola lavoro, esperienze all'estero, servizio civile in collaborazione coi servizi informagiovani. Con particolare attenzione alle occasioni per i giovani con minori opportunità. Notizie riguardanti il turismo giovanile (alla Pari, ostelli, campi di lavoro, scuole di lingua all'estero etc.)</li><li>3. Attività di formazione, confronto e consulenza, facilitazione alla fruizione delle risorse disponibili riservate ai giovani</li><li>4. Potenziamento e supporto all'attività di digitalizzazione dei servizi.</li><li>5. Organizzazione di momenti di formazione confronto con i giovani campani</li><li>6. Creazione di stand itineranti per la diffusione di informazioni e la promozione del servizio civile e delle opportunità riguardanti i giovani. Questi momenti di informazione verranno accompagnati dalla distribuzione di brochure e volantini</li><li>7. Organizzazione momenti di incontro tra i giovani e i rappresentanti delle Istituzioni.</li><li>8. Organizzazione di eventi di musica, teatro, installazioni e mostre.</li><li>9. Incontri con professionisti del mondo della cultura e delle discipline artistiche che hanno un legame con i Comuni coinvolti, durante i quali si offrirà ai giovani una lettura del settore rappresentato dagli ospiti e delle possibilità di inserimento lavorativo.</li><li>10. Incontri di promozione e sensibilizzazione storico-culturale nelle scuole e nei luoghi di ritrovo della popolazione giovanile nella sede comunale.</li><li>11. Pianificazione di momenti formativi e informativi in collaborazione con le realtà sociali operanti sul territorio nei settori della cultura, volontariato e promozione sociale</li><li>12. Collaborazione con le realtà associative operanti in città, nell'organizzazione di iniziative tendenti a migliorare l'accessibilità al patrimonio artistico e culturale</li></ol>
<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>

Ente: SU00188 ANCI CAMPANIA

Progetto: PTCSU0018821011274NXTX - RILANCI CAMPANIA 2022

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00188A10 - COMUNE DI BACOLI	177929 - MUNICIPIO	BACOLI (NA)	VIA LUNGOLAGO 4 80070 (PALAZZINA:CENTR. SCALA:ND.PIANO:0, INTERNO:ND)	3
2	SU00188A03 - COMUNE DI BENEVENTO	177952 - UFFICIO PERSONALE BENEVENTO	BENEVENTO (BN)	VIA ANNUNZIATA 138 82100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	6
3	SU00188A08 - COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME	177918 - EX CAPRICHO PIAZZAMARINA	CASAMICCIOLA TERME (NA)	PIAZZA MARINA SNC 80074 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	12
4	SU00188A09 - COMUNE DI CASTELLAMMARE STABIA	177939 - PALAZZO SANTANNA	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	SALITA MARCHESE DE TURRIS 1680053 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	6
5	SU00188A01 - COMUNE DI CASTELLO DEL MATESE	177910 - COMUNE CASTELLO DEL MATESE	CASTELLO DEL MATESE (CE)	PIAZZA MUNICIPIO 2 81016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
6	SU00188A04 - COMUNE DI CENTOLA	177888 - CASA CANADESE	CENTOLA (SA)	I TRAVERSA VIA FICOCELLA SNC 84051 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
7	SU00188A05 - COMUNE DI PROCIDA	177890 - CASA COMUNALE	PROCIDA (NA)	VIA LIBERTA' 12 80079 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND.PIANO:0, INTERNO:ND)	2
8	SU00188A06 - COMUNE DI SAN NICOLA BARONIA	177934 - MUNICIPIOSAN NICOLA BARONIA	SAN NICOLA BARONIA (AV)	VIA VITTORIO VENETO 21 83050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	3
9	SU00188A07 - COMUNE DI SAN POTTITO SANNITICO	177884 - AUDITORIUM COMUNALE 1	SAN POTTITO SANNITICO (CE)	VIA SALA SNC 81016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1)	2
10	SU00188 - ANCI CAMPANIA	177881 - ANCI NAPOLI SEGRETERIA	NAPOLI (NA)	Centro Direzionale snc 80143 (PALAZZINA:ND, SCALA:C, PIANO:6, INTERNO:1)	6
11	SU00160A11 - Comune di San Salvatore Telesino	173504 - Uff. tributi S.Salvatore Tel.	SAN SALVATORE TELESINO (BN)	via Gioia snc 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:2)	3
12	SU00160A12 - Comune di Telesse Terme	173475 - Comune di Telesse Terme Ufficio Informagiovani	TELESE TERME (BN)	viale Mminei 146 82037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	10
13	SU00188A02 - COMUNE DI BAIJA E LATINA	177889 - CASA COMUNALE	BAIJA E LATINA (CE)	VIA XX SETTEMBRE 4 81010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	4
14	SU00188A00 - COMUNE DI BOSCOTRECASE	177903 - CENTRO RACCOLTA BOSCOTRECASE	BOSCOTRECASE (NA)	VIA NAZIONALE 59 80042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
15	SU00160A01 - Comune di Apollosa	173486 - Municipio 2 (protezione civile)	APOLLOSA (BN)	Via Saponaro 1 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 69 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- Il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la disponibilità a poter espletare parte del loro servizio previsto sul territorio, al di fuori dal luogo fisico della sede di servizio, presso altre strutture territoriali (centri di aggregazione, servizi aggregativi territoriali, ecc.);

- la partecipazione ai percorsi formativi generali (6 incontri) e di tutoraggio (6 incontri) nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);
- il rispetto dei regolamenti interni degli enti di accoglienza;
- il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e programmato;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto

**Giorni di servizio settimanali ed orario:** 5 ore al giorno per 5 giorni

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **1. AVVIO ISTRUTTORIA**

Verifica formale della documentazione

##### **2. VALUTAZIONE TITOLI**

Valutazione delle esperienze e dei titoli, attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione ed attribuzione dei relativi punteggi.

##### **3. ESITO ISTRUTTORIA**

La Commissione procede alla stesura del verbale relativo alle operazioni di verifica delle domande pervenute, contenente gli elenchi dei candidati quelli esclusi, con indicazione della motivazione dell'esclusione, e di quelli ammessi al colloquio con i relativi punteggi titoli.

##### **4. CONVOCAZIONE**

Sul sito web istituzionale dell'ente capofila e degli enti di accoglienza, vengono pubblicati, almeno 15 giorni prima delle date di selezione, il calendario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di convocazione.

##### **5. COLLOQUI DI SELEZIONE**

Avvio colloqui individuali con i candidati ammessi e presenti alla selezione sulla base di una scheda appositamente predisposta, tenendo conto dei presenti criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione; compilazione della suddetta scheda con i punteggi parziali e il punteggio totale riferito al colloquio.

##### **6. VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

##### **7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI**

Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito web

#### **SELEZIONE**

Tutta la commissione partecipa al colloquio individuale con la possibilità di porre domande al candidato. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e agli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori compilano la scheda riassuntiva prevista e la firmano.

#### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

#### **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione
- Competenze e capacità possedute in ambito:
  - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team);
  - gestionale (iniziativa, decisione, controllo);
  - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi

### **CRITERI DI SELEZIONE**

**GRIGLIA PUNTEGGIO COLLOQUIO** Max 60 punti

PRECEDENTI ESPERIENZE Max 30 punti

TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE

CONOSCENZE Max 20 punti

Totale Max 110 punti

### **PUNTEGGI RELATIVI AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

#### **PRECEDENTI ESPERIENZE**

##### CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO  
coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO  
CHE REALIZZA IL PROGETTO  
coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO  
coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL  
PROGETTO  
coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

TOTALE 30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.

#### **TITOLO DI STUDIO** (sarà valutato solo il titolo più elevato)

LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO 8 punti

LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO 7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO 7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO 6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO 6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO 5 punti

FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE 0,25 per ogni anno concluso (MAX 1 punto).  
Da aggiungere al punteggio della licenza media inferiore

LICENZA MEDIA INFERIORE 3 punti

#### **TITOLI PROFESSIONALI**

Vengono valutati tutti i titoli per un MAX 4 PUNTI

1 punto: per ogni titolo non attinente al progetto; fino a 4 punti: per ogni titolo attinente al progetto

#### **ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE** (max 4 PUNTI)

(Inerenti al progetto)

Stage, tirocini, esperienze lavorative in Italia, esperienze lavorative, di studio all'estero diverse da quelle valutate in precedenza.

- Attività presso Enti pubblici punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti.

Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.

- Attività presso altri Enti punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti.

Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,10 punti.

#### ALTRE CONOSCENZE (max 4 PUNTI)

(Si valuteranno le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane)

Conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport ecc.

1 punto per ogni conoscenza anche autocertificata utile al progetto (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

0,50 punti per master non attinenti al progetto.

1 punto per master attinenti al progetto.

Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max di 4 punti.

#### **Colloqui**

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può produrre un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio farà riferimento alle seguenti voci:

- a. esperienze pregresse presso l'Ente capofila e/o presso le sedi di accoglienza (max 60 punti);
- b. idoneità del candidato rispetto alle attività previste dallo specifico progetto (max 60 punti);
- c. aspirazioni future del candidato in relazione alle attività previste dallo specifico progetto (max 60 punti);
- d. condivisione degli obiettivi e motivazione della scelta del progetto (max 60 punti);
- e. flessibilità riguardo agli orari previsti per le attività progettuali (mattina o pomeriggio) (max 60 punti)
- f. conoscenza e attitudini del candidato (max 60 punti);
- g. altri elementi di valutazione (presentazione del candidato; conoscenze sul servizio civile; conoscenza dell'ente proponente e/o delle sedi di accoglienza; affidabilità e disponibilità; gestione dello stress e stabilità emotiva; capacità gestionali di iniziativa, decisione e controllo; capacità relazionali e comunicative; conoscenze tecniche) (max 60 punti);

Punteggio finale colloquio: I commissari attribuiranno un punteggio complessivo in sessantesimi che scaturirà dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti a ogni singola voce

#### **INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.**

La soglia minima per essere considerato idoneo, è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

E' possibile riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate prima dell'avvio del progetto

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione si terrà presso le sedi di realizzazione del progetto per 72 ore totali

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

BenEssere Comune e politiche di welfare territoriale 2022

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

NESSUNO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

6 moduli da 4,5 ore

→Attività di tutoraggio, i moduli:

1 AUTOVALUTIAMOCI

2 IL MIO BIGLIETTO DA VISITA

3 PRESENTIAMOCI

4 INFORMIAMOCI

5 LAVORO SU DI ME

6 E ORA....ATTIVIAMOCI