



## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:****AbilMente 2019****SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**Settore: Assistenza  
Area:1 – Disabili**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Il progetto “AbilMente 2019” si inserisce in un quadro più complesso di azioni ed interventi a sostegno della disabilità, messe in campo dal Comune di Cusano Mutri, che hanno lo scopo di prevenire e contrastare condizioni di emarginazione delle persone disabili.

Esso vuole rappresentare un’occasione di sviluppo di politiche di prevenzione e contrasto alla discriminazione verso soggetti diversamente abili, grazie alla realizzazione di interventi qualificanti. Il miglioramento atteso è il superamento della condizione di fragilità connessa all’isolamento relazionale. *La comunità diventa promotrice di benessere.*

Con le attività programmate si intende “sistematizzare” gli interventi già posti in essere in passato e, integrarli con nuove pratiche per renderli patrimonio comune, attraverso la partecipazione attiva delle famiglie, dei giovani, della popolazione e delle realtà associative e aggregative locali. Lo scopo finale è realizzare una rete sociale di supporto tra Comune e Comunità locale che favorisca l’inserimento sociale delle persone con disabilità del territorio.

**OBIETTIVO GENERALE:** contribuire all’integrazione sociale delle persone che vivono un disagio psichico o fisico e delle loro famiglie, fornendo loro sia interventi di assistenza sia di animazione sociale.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- 1) Inserire almeno il 50% degli utenti in percorsi di socializzazione per prevenire il rischio dell’isolamento.
- 2) Aumentare del 15% la risposta ai bisogni attraverso l’implementazione di almeno n. 2 servizi ex novo di supporto alle famiglie degli utenti.
- 3) Sensibilizzare almeno il 10% della popolazione al fenomeno della disabilità.

**ATTIVITÀ D’IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I Volontari saranno impegnati per 25 ore a settimana articolate in 5 gg. a settimana.

In una prima fase, i volontari dovranno seguire attentamente gli operatori esperti, per imparare on the job; parallelamente seguiranno un percorso formativo che prevede:

- Formazione Teorica.
- Formazione Teorico-Pratica.
- Formazione On the job.
- Affiancamento alle risorse interne del Comune di Cusano Mutri.

In una seconda fase, i volontari sempre seguiti dagli OLP di riferimento e dagli operatori esperti e dal RLEA, dovranno essere capaci di affiancare gli operatori in tutte le loro mansioni, nel rispetto delle responsabilità definite dalle normative vigenti. È per questo che dovranno svolgere, oltre alle mansioni di affiancamento all’assistenza e all’educazione del paziente, anche quelle attività di ordinaria gestione delle strutture e degli uffici. Inoltre, per favorire la conduzione delle attività essi, a seconda della necessità, si sposteranno in tutte le

zone del territorio cittadino, con alternanza di turni di lavoro antimeridiani e pomeridiani nei giorni feriali e, in via assolutamente eccezionale, nei giorni festivi.

Allo stesso tempo, coordinati dagli OLP e da un operatore esperto, realizzeranno incontri di valutazione delle singole attività, con cadenza mensile. Scopo di questi incontri è far emergere le criticità e i punti di forza delle attività in corso e, allo stesso tempo, permettere ai volontari, a partire dall'esperienza concreta, di imparare il funzionamento complessivo del servizio in cui vengono impiegati, formulando al contempo osservazioni e proposte per migliorarlo. Con cadenza trimestrale, ci saranno riunioni plenarie dei volontari, di alcuni operatori, del responsabile S.C., del progettista e del formatore, finalizzate a individuare e sperimentare possibili sinergie, da formalizzare e proporre poi alle diverse realtà territoriali.

Per quanto attiene alle attività, i volontari collaboreranno con gli operatori impegnati nelle attività di integrazione degli utenti.

**Attivazione servizi**

Azioni	RUOLO VOLONTARI
<b>Ob. 1: Inserire almeno il 50% degli utenti in percorsi di socializzazione per prevenire il rischio dell'isolamento.</b>	
Azione 1.1: ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE EXTRAFAMILIARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reperimento utenza</li> <li>-Attivazione di collaborazioni con associazioni territoriali</li> <li>-Ideazione, conduzione e realizzazione di attività laboratoriali didattico-ricreative (disegno, pittura, collage, lavori in ceramica);</li> <li>-Scelta condivisa con gli utenti della programmazione dei filmati e conduzione del Cineforum settimanale e de dibattito finale.</li> <li>-Conduzione dei giochi</li> </ul>
<b>Ob. 2: Aumentare del 15% la risposta ai bisogni attraverso l'implementazione di almeno n. 2 servizi ex novo di supporto alle famiglie degli utenti.</b>	
Azione 2.1: ASSISTENZA A DOMICILIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aiuto in piccole pratiche quotidiane</li> <li>-Aiuto nelle commissioni esterne</li> <li>-Realizzazione di servizi di cura a favore dei disabili residenti a Cusano Mutri</li> <li>-Consegna a domicilio dei farmaci.</li> <li>-Affiancamento agli operatori nelle fasi organizzative dei percorsi di sostegno alla genitorialità per le famiglie.</li> <li>-Affiancamento agli operatori nelle fasi organizzative dei gruppi di mutuo-aiuto.</li> <li>-Creazione Banca del Tempo.</li> </ul>
Azione 2.2: SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	
<b>Ob. 3: Sensibilizzare almeno il 10% della popolazione al fenomeno della disabilità.</b>	
Azione 3.1: POTENZIAMENTO RETE DI SERVIZI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione dei contatti con gli attori del territorio per la realizzazione del coordinamento territoriale.</li> <li>-Azioni di front-office per lo sportello informativo.</li> <li>- Organizzazione della campagna informativa (analisi dei servizi esistenti sul territorio, presa di contatto con le realtà territoriali, ideazione dei prodotti da diffondere sul web, realizzazione prodotto, messa in rete).</li> </ul>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

voci da 10 a 13  
voce 17

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto(\*)

6

Numero posti con vitto e alloggio

0

Numero posti senza vitto e alloggio

6

Numero posti con solo vitto

0

Sede progettuale:

I	Settore Assistenza Sociale	Cusano Mutri	Via Municipio, n. 4	68552	8
---	----------------------------	--------------	---------------------	-------	---

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 14  
voce 15  
voce 16

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo(\*)

25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)\*

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Ai volontari in Servizio Civile viene chiesto:

- ⇒ Flessibilità oraria (serale, prefestiva e festiva) ed agli spostamenti, in occasione di manifestazioni o iniziative presenti sul territorio.
- ⇒ Disponibilità a frequentare corsi, seminari, workshop formativi tesi a favorire un continuo processo di formazione
- ⇒ Disponibilità a spostarsi in tutte le zone del territorio cittadino e all'alternanza di turni di lavoro antimeridiani e pomeridiani nei giorni feriali e, in via assolutamente eccezionale, nei giorni festivi

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il processo di selezione dei volontari sarà guidato:

- a) da un lato, seguendo le linee guida generali contenute nell'allegato 1 al decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 che rappresentano un punto di riferimento per la delineazione della griglia dei punteggi;
- b) dall'altro lato, invece, le specificità del progetto oggetto della presente progettazione.

**FASE 1: ISTRUTTORIA**

Verifica formale della documentazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Età (dai 18 anni ai 28 anni e 364giorni);
2. Cittadinanza italiana;
3. Assenza condanne penali (condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata);
4. Rispetto termini di arrivo della domanda;
5. Rispetto dell'invio di una sola domanda di Servizio Civile;
6. Domanda elaborata con modelli differenti da quelli previsti dal bando;
7. Domanda non firmata per esteso dal richiedente in forma autografa;
8. Domanda non accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.

**FASE 2: CONVOCAZIONE**

Sul sito web istituzionale del Comune di Cusano Mutri ([www.comune.cusanomutri.bn](http://www.comune.cusanomutri.bn)) viene pubblicato il calendario dei colloqui per i volontari che hanno superato la fase istruttoria. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici delle associazioni partner. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.

**FASE 3: SELEZIONE**

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

Variabili:

- Competenze relazionali/di socializzazione
- Abilità nella gestione dei conflitti
- Motivazione a svolgere un anno di servizio civile con impegno nel mondo della solidarietà sociale e della cittadinanza attiva

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCN

In riferimento al Decreto n. 173/2009, i punteggi riferiti agli elementi di valutazione saranno i seguenti:

**PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

*Punteggi da attribuire al curriculum del candidato:*

*fino ad un massimo di 50 punti*

**PRECEDENTI ESPERIENZE:** totale max punti 30 (periodo max valutabile 12 mesi), così determinati:

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto = coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto = coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto = coefficiente 0,50 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze in settore analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto = coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

**TITOLO DI STUDIO** (sarà valutato solo il titolo più elevato):

Laurea attinente il progetto (Scienza della formazione) = punti 8

Laurea non attinente il progetto = punti 7

Laurea triennale attinente il progetto (Scienza della formazione) = punti 7

Laurea triennale non attinente il progetto = punti 6

Diploma attinente il progetto = punti 6

Diploma non attinente il progetto = punti 5

Frequenza scuola media superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

**TITOLI PROFESSIONALI** (sarà valutato solo il titolo più elevato):

Attinenti al progetto = fino a punti 4

Non attinenti al progetto = fino a punti 2

Non terminato = fino a punti 1

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE** = fino a punti 4

**ALTRE CONOSCENZE** = fino a punti 4

**B) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE CON IL COLLOQUIO:**

*fino ad un massimo di 60 punti*

*(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60).*

**Colloqui**

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Qualora volesse può ritornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60

**Domande**

- Si presenti brevemente e motivi la scelta del servizio civile e di questo progetto;
- Cosa sa del servizio civile?
- Ci parli del progetto;
- Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul servizio civile (serie di 10 domande);
- Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul progetto (serie di 8 domande).

**Domande facoltative**

Argomenti al fine di approfondire le caratteristiche, le capacità relazionali e le attitudini del candidato:

- approfondimento delle tematiche oggetto del progetto;
- aspirazioni future e progetti personali del candidato;
- ulteriori approfondimenti delle capacità relazionali, della conoscenza e delle attitudini del candidato

**Punteggio**

I commissari attribuiranno un punteggio in sessantesimi

#### **FASE 4: Graduatorie finali**

Il Comune di Cusano Mutri, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria relativa al progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti. L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza dell'interessato da parte dell'ente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale. Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito web del Comune entro il termine indicato nel bando. Tutti gli atti della selezione sono firmati dal Responsabile del Servizio Civile e dal Responsabile del Sistema di Reclutamento e Selezione.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Per la verifica dei requisiti non sono previsti titoli di studio specifici ma si terrà conto esclusivamente del colloquio motivazionale.

Saranno considerati esclusivamente a titolo di maggior gradimento i seguenti requisiti:

- buone capacità organizzative, relazionali e comunicative;
- possesso di patente di guida

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Verrà rilasciata una **certificazione delle competenze** da parte dell'Ente terzo **OBIETTIVO NAPOLI**, soggetto titolato -ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013- ad attestare e riconoscere le stesse conoscenze e professionalità sopra indicate, acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Come da Convenzione in allegato.

Al termine della loro esperienza, i volontari avranno appreso:

- Assistere la persona disabile (medio/grave insufficienza mentale, compromessa attività motoria / incapacità della cura di sé stesso).
- Applicare tecniche di animazione, socializzazione e di gioco per favorire l'integrazione dei singoli e dei gruppi.
- Mantenere condizioni di igiene ambientale, nonché pulizia e cura della persona.
- Aiutare nell'assunzione dei pasti.
- Utilizzare le tecniche di comunicazione non verbale e di stimolo della memoria, del pensiero e dell'orientamento.
- Calibrare la propria relazione d'aiuto in ragione dei bisogni del disabile e della sua famiglia.
- Conoscere le risorse presenti nel territorio, che possono contribuire a dare risposte adeguate al disagio.

Al termine del servizio, anche, il Comune di Cusano Mutri rilascerà un proprio Attestato certificante le competenze acquisite dal volontario durante il servizio basato sulla valutazione data dall'Operatore Locale di Progetto riguardo al servizio svolto dal giovane.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durante il servizio sono previste **72 ore** di formazione specifica entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

##### *Contenuti della formazione (\*)*

Il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

<b>MODULI</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>FORMATORE</b>	<b>N. ORE</b>
<b>1° Modulo.</b> 1.1 "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto". 1.2 "Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento". 1.3 "Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto"	Gli incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti in cui si trova a svolgere il proprio servizio.	<b>Sassi Giuseppina</b>	<b>12</b>

<p><b>2° Modulo</b> Assistenza a persone disabili Parte 1</p>	<p><b>Contenuti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapportarsi e comunicare con i disabili.</li> <li>- Elementi di assistenza di base.</li> </ul>	<p><b>Valente Carmela Eleonora</b></p>	<p><b>15</b></p>
<p><b>3° Modulo</b> “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile” (erogata entro 90gg l’inizio del Servizio Civile).</p>	<p>Il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso.</p> <p>Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell’ente in generale</li> <li>• conoscenza di base delle procedure che riguardano il la lotta <b>antincendio</b>, l'<b>evacuazione</b> dei luoghi di lavoro</li> <li>• informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi</li> <li>• informazioni circa i nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.</li> <li>• Promozione di una Cultura della Sicurezza</li> </ul>	<p><b>Di Muzio Remo</b></p>	<p><b>15</b></p>
<p><b>4° Modulo</b> Assistenza a persone disabili Parte 2</p>	<p>-La rete territoriale a supporto della famiglia -Piani Assistenziali -Gestione dei dati sensibili</p>	<p><b>Sassi Giuseppina</b></p>	<p><b>20</b></p>
<p><b>5° Modulo</b> “Valutazione conclusiva.”</p>	<p>Lo scopo dell’incontro è quello di favorire un momento in cui sia possibile rivalutare l’esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale.</p>	<p><b>Sassi Giuseppina</b></p>	<p><b>10</b></p>

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE**

**MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero