



Comune di CUSANO MUTRI

Provincia di BENEVENTO

COMUNE DEL PARCO REGIONALE DEL MATESE

DECRETO N. 07 DEL 29 DICEMBRE 2021

OGGETTO : Conferimento incarico per la posizione organizzativa istituita ai sensi dell'art.8 del C.C.N.L. sottoscritto il 31-3-1999 Area Amministrativo/Contabile al **rag. Michelina MATURO**.

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE con deliberazione di G.C. n.75 del 08/07/2015 (esecutiva) è stata determinata, tra l'altro, l'organizzazione dell'Ente articolata in Aree/Settori ed è stata assegnata a ciascun Area/Settore dell'Ente anche la relativa dotazione di personale, distinta per profili e categorie;

CHE l'art. 13 (Area delle Posizioni Organizzative) comma 3 nuovo CCNL del 21 maggio 2018, stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL del 21 maggio 2018;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 07/05/2010 sono state apportate modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici dotazione organica norme di accesso;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 28/07/2021 è stato approvato il Regolamento per la "GRADAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 12/05/2021 è stato approvato il Regolamento per la "DISCIPLINA DELLA VALUTAZIONE E DELLA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE";

CHE con Determina del Direttore Generale n.4 del 30/10/2008 veniva nominato quale Istruttore Direttivo dell'Area di Attività " Amministrativo/Contabile" –Cat.D. **il Dipendente Ragioniere Michelina MATURO**;

CHE con decreto sindacale n.4/2020 veniva conferita la posizione organizzativa alla rag. Michelina MATURO fino alla data del 31/12/2021;

ATTESO :

CHE in relazione a quanto precede il decreto sindacale prot.n.4/2020 decade il 31/12/2021;

CHE al fine di non interrompere le attività di competenza dell'Area Amministrativo/Contabile occorre individuare il responsabile del Settore;

DATO ATTO :

CHE l'art. 109, comma 2 del D.Lgs.267 / 00 stabilisce che: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*;

CHE la vigente dotazione organica non prevede figure dirigenziali;

RITENUTO doversi provvedere all'emanazione di apposito decreto sindacale per il formale conferimento della posizione organizzativa in argomento;

VISTO il D.to L.gs. 18 agosto 2000 n.267 con particolare riferimento all'art.50;

DATO ATTO che con verbale del Nucleo di Valutazione n.1/2021, sottoscritto dal Sindaco è stata determinata la misura della indennità di P.O. per la suddetta Area Amministrativo/Contabile a seguito dell'adeguamento dei criteri di pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative al nuovo CCNL del 21 maggio 2018, giusto regolamento approvato con il citato atto di G.C. n.86/2021;

DECRETA

1- **DI CONFERIRE**, ai sensi dell'art.8 e seguenti del C.C.N.L., sottoscritto il 31-3-1999 nonché ai sensi dell'art. 13 (Area delle Posizioni Organizzative) comma 3 nuovo CCNL del 21 maggio 2018, l'incarico per la posizione organizzativa **dell'AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE** "al **Ragioniere Comunale Michelina MATURO**, catg.**D**, già responsabile del servizio, con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall'art.107 del D.to L.vo 18 agosto 2000 n.267

2- **DARE ATTO** che il nominato titolare ha competenza generale di gestione, nei servizi appartenenti alla posizione organizzativa assegnata, atteso che l'elenco di competenze di cui alla citata disposizione normativa, ha carattere esemplificativo e non esaustivo ed in particolare:

-**assicura** con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza l'ottimale gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per l'attuazione dei programmi definiti dagli organi politici ed il raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati sulla base del P.R.O. (Piano risorse e obiettivi) nell'osservanza delle direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta.

-**risponde** della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, provvedimenti e pareri proposti, adottati e resi, della funzionalità del settore, del buon andamento e della economicità della gestione.

-**la responsabilità** dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale per l'emanazione di atti e procedimenti amministrativi, ivi compresi i procedimenti per l'accesso agli atti, può essere assegnato ai sensi della legge n.241/90 ai dipendenti assegnati al Settore, attribuendo agli stessi anche la competenza all'emanazione del provvedimento finale, ove ne ricorre la necessità.

L'incarico conferito con il presente provvedimento decorre **dal 01/01/2022 e si intende conferito fino alla data del 31/12/2022**, fatta salva diversa durata, prevista dai singoli contratti individuali di lavori. Esso può essere revocato prima della scadenza su indicata con decreto motivato del Sindaco in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultato e comportamento organizzativo negativo. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione da parte del dipendente titolare che in tal caso resta inquadrato nella categoria professionale e posizione economica di appartenenza – attualmente catg.**D**, posiz. economica **D4-** e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Di dare atto che viene attribuita al **Ragioniere Comunale Maturo Michelina**, la retribuzione di posizione organizzativa nella misura di **Euro 16.000,00** annui lordi per 13 mensilità, dando atto che tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L. e **la stessa viene determinata ai sensi del Regolamento dei Criteri di Pesatura/ Gradazione delle Posizioni Organizzative di cui al CCNL del 21 maggio 2018, approvato con atto di Giunta Comunale n.86/2021.**

Di dare mandato al Settore "Ragioneria e Finanze" di erogare il compenso stabilito al punto precedente in ratei mensili in uno con le competenze stipendiali;

Di dare atto altresì che l'indennità di risultato sarà determinata in base ai criteri stabiliti dal Regolamento per la "DISCIPLINA DELLA VALUTAZIONE E DELLA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE", approvato con atto di Giunta Comunale n.59 del 12/05/2021.

Dare mandato al responsabile del Settore Finanziario di prevedere la relativa spesa nell'apposito intervento del bilancio di previsione 2022.

Disporre la notificazione dello stesso al dipendente interessato con invio altresì di copia, per opportuna e debita conoscenza al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Finanziario.

Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente.

Dalla Residenza Municipale, li 29/12/2021.

IL SINDACO

Dott.Giuseppe Maria MATURO