



## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:****BIBLIOTECA PARTECIPATA 2019****SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

1- Cura e conservazione biblioteche

3 - Valorizzazione storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

In continuità con quanto realizzato negli anni scorsi e per favorire il consolidamento/potenziamento dei risultati raggiunti, il progetto "Biblioteca partecipata 2019" vuole proporre azioni che valorizzino, oltre al patrimonio storico documentale del territorio, anche le tradizioni culturali che lo caratterizzano. Il progetto vuole promuovere ottimizzare e migliorare in modo efficace la fruizione consapevole e creativa della Biblioteca da parte dei cittadini per arricchire e sviluppare la loro vita e quella della comunità in cui vivono. Particolarmente significativo è il ruolo aggregante assunto da questa struttura in questi anni, in termini di apprendimento, socializzazione delle conoscenze e offerta di spazi accoglienti per lo studio ed il tempo libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione.

**Obiettivi generali:**

1. Incrementare le presenze, i prestiti e il servizio di catalogazione.
2. Ottimizzare la gestione e l'organizzazione dei servizi rivolti sia all'utenza scolastica che al pubblico del territorio.
3. Accrescere il senso di appartenenza delle giovani generazioni al territorio attraverso la realizzazione di eventi culturali.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

Obiettivo Specifico	Indicatori
1- Aumentare di circa il 20% il numero di schede prestito dei libri attualmente compilate e continuare a catalogare il patrimonio documentale ancora non catalogato.	- Numero utenti biblioteca. - Numero servizi attivati. - Numero di prestiti effettuati. - Dati statistici per classi di prestito. - Numero documenti acquisiti. - Numero di fotografie acquisite. - Numero di fotografie catalogate. - Numero di famiglie coinvolte.
2- Continuare e potenziare i 2 servizi di accoglienza del pubblico scolastico ed extrascolastico con esigenze particolari.	- Numero di prestiti effettuati agli over 65 e/o persone diversamente abili. - Numero utenti scolastici. - Numero e tipologia delle attività programmate ed effettivamente realizzate.
3- Riproporre almeno 5 manifestazioni annuali di promozione culturale sul territorio e per recupero memoria storica.	- Numero di manifestazioni organizzate - Numero di azioni di promozione e pubblicità - Numero persone partecipanti

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nell'ambito della Fase **AZIONE 4 – Attivazione servizi** del piano di attuazione del progetto illustrato al punto 9.1 possiamo rintracciare le 4 macro-attività che svolgeranno i volontari e suddividerle ulteriormente in microattività.

<b>Macroattività:</b>	<b>Microattività</b>
Gestione servizio di ricezione e catalogazione cartacea	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione del servizio informatico di supporto al servizio.</li><li>-Revisione dei supporti informatici e cartacei, già esistenti.</li><li>-Uso del data entry informatico aggiornamento costante dei dati.</li><li>-Realizzazione di attività di front office per l'erogazione dei prestiti librari ai cittadini, l'orientamento ai servizi, il riordino delle risorse librerie esistenti.</li><li>-Orientamento all'uso della biblioteca, che consiste nel fornire informazioni sulle modalità di accesso alla biblioteca, le condizioni per l'iscrizione ai servizi ed a Internet, la dislocazione dei servizi e delle raccolte.</li><li>-Predisposizione articoli e cartelle stampa da inviare a giornali e media.</li><li>-Controllo e ricollocazione a scaffale dei libri restituiti.</li><li>-Controllo inventariale.</li><li>-Manutenzione cataloghi e schede catalografiche.</li><li>-Assistenza all'uso dei cataloghi cartacei e on-line, che consiste nel fornire informazioni utili per la ricerca per autore, titolo e soggetto nel catalogo cartaceo, nella descrizione delle modalità di ricerca sul catalogo del polo regionale.</li><li>-Ricerche bibliografiche tematiche, che consiste nell'utilizzare repertori cartacei presenti in biblioteca e basi di dati su CD e Internet per recuperare informazioni bibliografiche per la stesura di brevi bibliografie su argomenti specifici.</li></ul>
Macroattività: "Recupero memoria storica"	<ul style="list-style-type: none"><li>-Formazione sui sistemi di catalogazione dati in biblioteca.</li><li>- Studio sulle diverse tipologie di documentazione esistenti presso l'Archivio storico.</li><li>- Catalogazione dei testi e delle foto d'epoca.</li><li>-Attivazione campagne di censimento e acquisizione di collezioni fotografiche al fine della loro valorizzazione e promozione.</li><li>-Analisi dello stato di conservazione delle foto che eventualmente saranno donate.</li><li>-Ricerca culturale e fotografica sul territorio, di studio e divulgazione della fotografia.</li><li>-Ampliamento e perfezionamento recupero e valorizzazione dialetto</li><li>- Organizzazione di mostre relative alle risorse catalogate.</li></ul>
Macroattività: Laboratori di lettura	<ul style="list-style-type: none"><li>-Predisposizione e organizzazione di incontri di lettura, in particolare indirizzati ai giovani.</li><li>-Supporto all'organizzazione di gruppi di lettura e iniziative culturali</li></ul>
Macroattività: Servizio di prestito a scuola e a domicilio utenti disabili	<ul style="list-style-type: none"><li>-Servizio di consegna libri scuola e disabili.</li><li>-Animazione territoriale.</li></ul>
Macroattività: Programmazione partecipata di eventi	<ul style="list-style-type: none"><li>-Confronto con enti che operano nel settore e creazione di una rete territoriale.</li><li>-Contatti con i vari attori coinvolti nelle iniziative progettate.</li><li>-Realizzazione di punti per il prestito presso le <b>sedì scolastiche</b></li></ul>

	presenti sul territorio ed altre sedi esterne alla biblioteca. - Calendarizzazione delle attività. - Realizzazione degli eventi temporanei.
--	---

Per la diffusione del progetto, in affiancamento al Bibliotecario, i volontari prepareranno i testi per la comunicazione degli eventi ed i contatti con la stampa.

- attività di segreteria inerenti gli inviti, la realizzazione di depliant e locandine,
- accoglienza dei relatori e dei partecipanti agli eventi,
- brevi relazioni per descrivere le esperienze maturate nel progetto.

Si prevede l'estensione dell'orario di apertura dei servizi al pubblico in occasione di eventi speciali.

I Volontari, dunque, seguiti dagli OLP e dagli operatori, dovranno essere capaci di affiancare questi ultimi in tutte le loro mansioni, nel rispetto delle responsabilità definite dalle normative vigenti. È per questo che dovranno svolgere, oltre alle mansioni di affiancamento nelle azioni di ricerca, accoglienza e organizzazione eventi, anche quelle attività di ordinaria gestione delle strutture e degli uffici. Inoltre, per favorire la conduzione delle attività essi, a seconda della necessità, si sposteranno in tutte le zone del territorio cittadino, con alternanza di turni di lavoro antimeridiani e pomeridiani nei giorni feriali e, in via assolutamente eccezionale, nei giorni festivi.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

voci da 10 a 13  
voce 17

*Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto<sup>(\*)</sup>*

6

*Numero posti con vitto e alloggio*

0

*Numero posti senza vitto e alloggio*

6

*Numero posti con solo vitto*

0

Sede progettuale:

I	Biblioteca comunale	Cusano Mutri	Via Municipio, 4	128165
---	---------------------	--------------	------------------	--------

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 14  
voce 15  
voce 16

*Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo<sup>(\*)</sup>*

25

*Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)<sup>\*</sup>*

5

*Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

Ai volontari in Servizio Civile viene chiesto:

- ⇒ Flessibilità oraria (serale, prefestiva e festiva) ed agli spostamenti, in occasione di manifestazioni o iniziative presenti sul territorio.
- ⇒ Disponibilità a frequentare corsi, seminari, workshop formativi tesi a favorire un continuo processo di

formazione

⇒ Disponibilità a spostarsi in tutte le zone del territorio cittadino e all'alternanza di turni di lavoro antimeridiani e pomeridiani nei giorni feriali e, in via assolutamente eccezionale, nei giorni festivi

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il processo di selezione dei volontari sarà guidato:

- a) da un lato, seguendo le linee guida generali contenute nell'allegato 1 al decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 che rappresentano un punto di riferimento per la delineazione della griglia dei punteggi;
- b) dall'altro lato, invece, le specificità del progetto oggetto della presente progettazione.

#### **FASE 1: ISTRUTTORIA**

Verifica formale della documentazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Età (dai 18 anni ai 28 anni e 364giorni);
2. Cittadinanza italiana;
3. Assenza condanne penali (condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata);
4. Rispetto termini di arrivo della domanda;
5. Rispetto dell'invio di una sola domanda di Servizio Civile;
6. Domanda elaborata con modelli differenti da quelli previsti dal bando;
7. Domanda non firmata per esteso dal richiedente in forma autografa;
8. Domanda non accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.

#### **FASE 2: CONVOCAZIONE**

Sul sito web istituzionale del Comune di Cusano Mutri ([www.comune.cusanomutri.bn](http://www.comune.cusanomutri.bn)) viene pubblicato il calendario dei colloqui per i volontari che hanno superato la fase istruttoria. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici delle associazioni partner. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.

#### **FASE 3: SELEZIONE**

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

Variabili:

- Competenze relazionali/di socializzazione
- Abilità nella gestione dei conflitti
- Motivazione a svolgere un anno di servizio civile con impegno nel mondo della solidarietà sociale e della cittadinanza attiva

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCN

In riferimento al Decreto n. 173/2009, i punteggi riferiti agli elementi di valutazione saranno i seguenti:

#### **PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

*Punteggi da attribuire al curriculum del candidato:  
fino ad un massimo di 50 punti*

**PRECEDENTI ESPERIENZE:** totale max punti 30 (periodo max valutabile 12 mesi), così determinati:

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto = coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto = coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto = coefficiente 0,50 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze in settore analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto = coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

**TITOLO DI STUDIO** (sarà valutato solo il titolo più elevato):

Laurea attinente il progetto (Scienza della formazione) = punti 8

Laurea non attinente il progetto = punti 7

Laurea triennale attinente il progetto (Scienza della formazione) = punti 7  
Laurea triennale non attinente il progetto = punti 6  
Diploma attinente il progetto = punti 6  
Diploma non attinente il progetto = punti 5  
Frequenza scuola media superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

**TITOLI PROFESSIONALI** (sarà valutato solo il titolo più elevato):

Attinenti al progetto = fino a punti 4  
Non attinenti al progetto = fino a punti 2  
Non terminato = fino a punti 1

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE** = fino a punti 4

**ALTRE CONOSCENZE** = fino a punti 4

**B) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE CON IL COLLOQUIO:**

*fino ad un massimo di 60 punti*

*(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60).*

**Colloqui**

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Qualora volesse può ritornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60

**Domande**

- Si presenti brevemente e motivi la scelta del servizio civile e di questo progetto;
- Cosa sa del servizio civile?
- Ci parli del progetto;
- Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul servizio civile (serie di 10 domande);
- Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul progetto (serie di 8 domande).

**Domande facoltative**

Argomenti al fine di approfondire le caratteristiche, le capacità relazionali e le attitudini del candidato:

- approfondimento delle tematiche oggetto del progetto;
- aspirazioni future e progetti personali del candidato;
- ulteriori approfondimenti delle capacità relazionali, della conoscenza e delle attitudini del candidato

**Punteggio**

I commissari attribuiranno un punteggio in sessantesimi

**FASE 4: Graduatorie finali**

Il Comune di Cusano Mutri, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria relativa al progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti. L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza dell'interessato da parte dell'ente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale. Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito web del Comune entro il termine indicato nel bando. Tutti gli atti della selezione sono firmati dal Responsabile del Servizio Civile e dal Responsabile del Sistema di Reclutamento e Selezione.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Per la verifica dei requisiti non sono previsti titoli di studio specifici ma si terrà conto esclusivamente del colloquio motivazionale.

Saranno considerati esclusivamente a titolo di maggior gradimento i seguenti requisiti:

- buone capacità organizzative, relazionali e comunicative;
- possesso di patente di guida

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Verrà rilasciata una **certificazione delle competenze** da parte dell'Ente terzo **OBIETTIVO NAPOLI**, soggetto titolato -ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013- ad attestare e riconoscere le stesse conoscenze e professionalità sopra indicate, acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Come da Convenzione in allegato.

Al termine della loro esperienza, i volontari avranno appreso:

- a. Competenze nella decodifica del bisogno d'informazione dell'utenza e nella conseguente proposta della risposta più adeguata alle sue esigenze.
- b. Capacità nell'assistere i lettori meno esperti nella ricerca delle informazioni sui cataloghi online e sulle altre fonti bibliografiche e documentate disponibili in rete.
- c. Competenze nell'aggiornamento degli archivi di dati bibliografici in uso presso le biblioteche.
- d. Conoscere le modalità di funzionamento integrato dei cataloghi e dei rispettivi servizi.
- e. Capacità relazionali e di gestione di Uffici aperti al pubblico.
- f. Conoscenze teoriche e pratiche utili a una comunicazione di successo delle tematiche culturali.
- g. Sensibilità mediatica e le conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche.
- h. Conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office.
- i. Primi elementi di biblioteconomia.
- j. Capacità di raccolta e gestione delle risorse di un territorio.
- k. Capacità di gestione di eventi ed iniziative.
- l. Utilizzazione delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti.
- m. Migliorare i rapporti relazionali con sé stessi e con gli altri.

Al termine del servizio, anche, il Comune di Cusano Mutri rilascerà un proprio Attestato certificante le competenze acquisite dal volontario durante il servizio basato sulla valutazione data dall'Operatore Locale di Progetto riguardo al servizio svolto dal giovane.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durante il servizio sono previste **72 ore** di formazione specifica entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

*Contenuti della formazione (\*)*

<b>Moduli</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Durata</b>	<b>Formatore</b>
<b>Analisi del Contesto di riferimento progettuale</b>	I beni culturali, artistici, storici e museali a Cusani Mutri e dintorni. Siti maggiori e siti minori.	12 ore	<b>Civitillo Diana Franco Lucia</b>
<b>Il ruolo degli enti locali in campo culturale e turistico</b>	Ente pubblico e finalità Statutarie Gli Uffici Cultura negli enti locali Politiche di Sviluppo territoriale. Accenni alle normative del settore.	6 ore	<b>Civitillo Diana Franco Lucia</b>
<b>Norme e comportamenti sulla sicurezza dei luoghi di servizio</b>	Rischi connessi ai luoghi di lavoro dove viene svolta l'attività, Il corretto uso delle attrezzature e dei video terminali, La gestione delle emergenze e misure di prevenzione.	6 ore	<b>Di Muzio Remo</b>
<b>Esperienza Laboratoriale in itinere parte 1</b>	Front office e promozione culturale	6 ore	<b>Civitillo Diana Rubano Federica Franco Lucia</b>
<b>Il Sistema Biblioteca</b>	Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale	6 ore	<b>Civitillo Diana Franco Lucia</b>
<b>I sistemi di Archiviazione e catalogazione</b>	La catalogazione: problemi e principi. Il catalogo ed i cataloghi; i dati catalografici. Gli strumenti e le risorse Elettroniche Gli schedari; gli inventari analitici e sommari	12 ore	<b>Civitillo Diana Franco Lucia</b>

<b>Esperienza Laboratoriale in itinere</b>	Sperimentare in toto una giornata da bibliotecario.	6 ore	<b>Civitillo Diana Franco Lucia</b>
<b>Processi di promozione e comunicazione</b>	Si studiano gli strumenti per l'elaborazione di progetti di promozione integrata culturale e turistica, dopo aver fornito conoscenze di base in campo informatico nel settore dei beni culturali.	6 ore	<b>Civitillo Diana Rubano Federica Franco Lucia</b>
<b>Esperienza Laboratoriale in itinere Parte 2</b>	Introduzione alla progettazione culturale. Ideazione dell'evento Pianificazione dell'evento culturale Strategie di fund raising Esecuzione, monitoraggio e valutazione del progetto	12 ore	<b>Civitillo Diana Rubano Federica Franco Lucia</b>
Totale ore <b>72</b>			

Il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE**

**MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero