



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: Biblioteca per tutti 2022**Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale**
Area di intervento: CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE
- VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo specifico del progetto è: potenziare la fruizione del patrimonio bibliotecario comunale, edificando una pianificazione strategica, orientata ad agevolare la comprensione, il dialogo e la ricerca di soluzioni tramite la continua interazione fra gli attori (biblioteca, istituzioni, associazioni e cittadini), favorendo e facilitando la creazione di pratiche partecipative strutturate – seminari, tavoli di lavoro, progetti – nella gestione dei servizi bibliotecari anche in relazione a tutti gli altri servizi del territorio.

La dimensione partecipativa non è, dunque, soltanto funzionale ad una domanda di democrazia e di trasparenza, ma è anche volta a rafforzare l'aggregazione fra gli attori e con essa la coesione fra le varie istanze.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1. Allestimento di uno sportello di accoglienza, orientamento, rivolto a ragazzi ed adulti, per un uso intelligente della biblioteca, con particolare attenzione ai soggetti diversamente abili ai fini dell'inclusione sociale.
2. Creazione e aggiornamento di una pagina Fb e di un profilo Instagram e Twitter sulle attività progettuali
3. Attivazione di un servizio di prestito a domicilio ed il prestito interbibliotecario un riferimento per le persone che vorrebbero ma non possono recarsi nella biblioteca comunale o nelle biblioteche che posseggono i documenti cui sono interessate
4. Predisposizione di un inventario in formato elettronico; rendendolo fruibile al meglio tramite una classificazione e soggettazione univoca e standardizzata, secondo le regole ISBD, al fine di rendere la ricerca semplificata e dettagliata
5. Potenziamento e supporto all'attività di digitalizzazione dei servizi. Organizzazione di gruppi di lettura e condivisione
6. Programmazione di eventi, caffè letterario, installazioni e mostre.
7. Organizzazione Incontri con professionisti del mondo della cultura e delle discipline artistiche.
8. Programmazione di incontri di promozione e sensibilizzazione storico-culturale rivolti alla popolazione giovanile.
9. Pianificazione di momenti formativi e informativi in collaborazione con le realtà sociali operanti sul territorio nei settori della cultura e del volontariato
10. Collaborazione con le realtà associative operanti in città, nell'organizzazione di iniziative tendenti a migliorare l'accessibilità e al patrimonio storico, artistico e culturale

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Ente: SU00188 ANCI CAMPANIA

Progetto: PTC SU0018821011278NXTX - BIBLIOTECA PER TUTTI 2022

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede | Sede di attuazione progetto | Comune | Indirizzo | N. op. vol. per sede |
|----|---|--|-----------------------------|--|----------------------|
| 1 | SU00188A10 - COMUNE DI BACOLI | 177955 - VILLACERILLO | BACOLI (NA) | VIA CERILLO 56 80070 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND,PIANO:INTERNO:ND) | 3 |
| 2 | SU00188A03 - COMUNE DI BENEVENTO | 177887 - BIBLIOTECA COMUNALE BENEVENTO | BENEVENTO (BN) | CORSO GIUSEPPE GARIBALDI SNC 82100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 5 |
| 3 | SU00188A09 - COMUNE DI CASTELLAMMARE DISTABIA | 177939 - PALAZZO SANT'ANNA | CASTELLAMMARE DISTABIA (NA) | SALITA MARCHESE DE TURRIS 168063 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 6 |
| 4 | SU00188A01 - COMUNE DI CASTELLO DEL MATESE | 177910 - COMUNE CASTELLO DEL MATESE | CASTELLO DEL MATESE (CE) | PIAZZA MUNICIPIO 2 81016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 2 |
| 5 | SU00188A04 - COMUNE DI CENTOLA | 177886 - BIBLIOTECA COMUNALE | CENTOLA (SA) | VIA ROBERTO TALAMO 60 84051 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 6 | SU00188A05 - COMUNE DI PROCIDA | 177890 - CASA COMUNALE | PROCIDA (NA) | VIA LIBERTA' 12 80079 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 7 | SU00160A00 - Comune di Amorosi | 173459 - Biblioteca | AMOROSI (BN) | Piazza Umberto I snc 82031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 8 |
| 8 | SU00160A09 - Comune di Ponte | 173462 - Biblioteca Comunale Ponte | PONTE (BN) | Via Ospedale 4 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |
| 9 | SU00160A10 - Comune di San Lupo | 173477 - Comune San Lupo (ufficio servizi sociali) | SAN LUPO (BN) | Via Fontanelle 2 82034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 10 | SU00160A11 - Comune di San Salvatore Telesino | 173503 - Uff. protocollo S. Salvatore Tel | SAN SALVATORE TELESINO (BN) | via Gioia snc 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1) | 3 |
| 11 | SU00160A05 - Comune di Guardia Sanframondi | 173490 - Museo | GUARDIA SANFRAMONDI (BN) | Via Municipio 1 82034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1 S) | 10 |
| 12 | SU00160A02 - Comune di Castelvenere | 173489 - Municipio di Castelvenere 2 (servizi sociali) | CASTELVENERE (BN) | Piazza Municipio 1 82037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 4 |
| 13 | SU00160A06 - Comune di Vitulano | 173464 - Casa Comunale (servizi sociali) | VITULANO (BN) | Viale San Pietro 15 82038 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |
| 14 | SU00160 - COMUNE DI CUSANO MUTRI | 173461 - Biblioteca comunale girolamo vitelli | CUSANO MUTRI (BN) | Via Municipio 4 82033 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:1) | 6 |
| 15 | SU00188A07 - COMUNE DI SAN POTTIO SANNITICO | 177884 - AUDITORIUM COMUNALE 1 | SAN POTTIO SANNITICO (CE) | VIA SALA SNC 81016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1) | 2 |
| 16 | SU00188A11 - COMUNE DI STRIANO | 177911 - COMUNE STRIANO 1- PROTEZIONE CIVILE-SPORT-TURISMO | STRIANO (NA) | VIA SARNO 1 80040 (PALAZZINA:UNICA, SCALA:UNICA, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 17 | SU00188A00 - COMUNE DI BOSCORECASE | 177933 - MUNICIPIO BOSCORECASE UFFICIO STATO CIVILE | BOSCORECASE (NA) | VIA RIO 1 80042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 6 |

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 65 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la disponibilità a poter espletare parte del loro servizio previsto sul territorio, al di fuori dal luogo fisico della sede di servizio, presso altre strutture territoriali (centri di aggregazione, servizi aggregativi territoriali, ecc.);
- la partecipazione ai percorsi formativi generali (6 incontri) e di tutoraggio (6 incontri) nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);
- il rispetto dei regolamenti interni degli enti di accoglienza;
- il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e programmato;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 ore al giorno per 5 giorni

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

1. AVVIO ISTRUTTORIA

Verifica formale della documentazione

2. VALUTAZIONE TITOLI

Valutazione delle esperienze e dei titoli, attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione ed attribuzione dei relativi punteggi.

3. ESITO ISTRUTTORIA

La Commissione procede alla stesura del verbale relativo alle operazioni di verifica delle domande pervenute, contenente gli elenchi dei candidati quelli esclusi, con indicazione della motivazione dell'esclusione, e di quelli ammessi al colloquio con i relativi punteggi titoli.

4. CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale dell'ente capofila e degli enti di accoglienza, vengono pubblicati, almeno 15 giorni prima delle date di selezione, il calendario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di convocazione.

5. COLLOQUI DI SELEZIONE

Avvio colloqui individuali con i candidati ammessi e presenti alla selezione sulla base di una scheda appositamente predisposta, tenendo conto dei presenti criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione; compilazione della suddetta scheda con i punteggi parziali e il punteggio totale riferito al colloquio.

6. VERBALE SELEZIONE

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito web

SELEZIONE

Tutta la commissione partecipa al colloquio individuale con la possibilità di porre domande al candidato. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e agli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori compilano la scheda riassuntiva prevista e la firmano.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione
- Competenze e capacità possedute in ambito:
 - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team);
 - gestionale (iniziativa, decisione, controllo);

emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi

CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO COLLOQUIO Max 60 punti

PRECEDENTI ESPERIENZE Max 30 punti

TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE
CONOSCENZE Max 20 punti

Totale Max 110 punti

PUNTEGGI RELATIVI AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO
coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO
CHE REALIZZA IL PROGETTO
coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO
coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL
PROGETTO
coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

TOTALE 30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.

TITOLO DI STUDIO (sarà valutato solo il titolo più elevato)

LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO 8 punti

LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO 7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO 7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO 6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO 6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO 5 punti

FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE 0,25 per ogni anno concluso (MAX 1 punto).
Da aggiungere al punteggio della licenza media inferiore

LICENZA MEDIA INFERIORE 3 punti

TITOLI PROFESSIONALI

Vengono valutati tutti i titoli per un MAX 4 PUNTI

1 punto: per ogni titolo non attinente al progetto; fino a 4 punti: per ogni titolo attinente al progetto

ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (max 4 PUNTI)

(Inerenti al progetto)

- Stage, tirocini, esperienze lavorative in Italia, esperienze lavorative, di studio all'estero diverse da quelle valutate in precedenza.

- Attività presso Enti pubblici punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti.

Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.

- Attività presso altri Enti punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti.

Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,10 punti.

ALTRE CONOSCENZE (max 4 PUNTI)

(Si valuteranno le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane)

Conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport ecc

1 punto per ogni conoscenza anche autocertificata utile al progetto (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

0,50 punti per master non attinenti al progetto.

1 punto per master attinenti al progetto.

Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max di 4 punti.

Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può produrre un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio farà riferimento alle seguenti voci:

- esperienze pregresse presso l'Ente capofila e/o presso le sedi di accoglienza (max 60 punti);
- idoneità del candidato rispetto alle attività previste dallo specifico progetto (max 60 punti);
- aspirazioni future del candidato in relazione alle attività previste dallo specifico progetto (max 60 punti);
- condivisione degli obiettivi e motivazione della scelta del progetto (max 60 punti);
- flessibilità riguardo agli orari previsti per le attività progettuali (mattina o pomeriggio) (max 60 punti);
- conoscenza e attitudini del candidato (max 60 punti);
- altri elementi di valutazione (presentazione del candidato; conoscenze sul servizio civile; conoscenza dell'ente proponente e/o delle sedi di accoglienza; affidabilità e disponibilità; gestione dello stress e stabilità emotiva; capacità gestionali di iniziativa, decisione e controllo; capacità relazionali e comunicative; conoscenze tecniche) (max 60 punti);

Punteggio finale colloquio: I commissari attribuiranno un punteggio complessivo in sessantesimi che scaturirà dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti a ogni singola voce

INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.

La soglia minima per essere considerato idoneo, è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

E' possibile riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate prima dell'avvio del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

la formazione si terrà presso le sedi di realizzazione del progetto per 72 ore totali

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Condi-Vivere, territorio campano bene Comune 2022

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Nessuno

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

6 moduli da 4,5 ore

→Attività di tutoraggio, i moduli

1 AUTOVALUTIAMOCI

2 IL MIO BIGLIETTO DA VISITA

3 PRESENTIAMOCI

4 INFORMIAMOCI

5 LAVORO SU DI ME

6 E ORA....ATTIVIAMOCI